



# UPPSALA UNIVERSITET

Historisk-filosofiska  
fakultetsnämnden  
Faculty Board of Faculty of Arts

## Instruktion

1. Fyll i blanketten på datorn.  
Blanketter ifyllda för hand skickas tillbaka utan hantering.
2. Spara den ifyllda blanketten.
3. Skriv ut och skriv under.
4. Underskrift av den som fastställer studieplanen.
5. Kopiera blanketten och arkivera originalet.
6. Skicka in kopian med bilagor.
7. Revidera studieplanen nästa år genom att öppna den sparade ifyllda blanketten.

## Instructions

1. Complete the form electronically.  
Manually handled form will not be processed and will be returned to the sender.
2. Save the form.
3. Print and sign the form.
4. The form must then be signed by the Head of the department.
5. Copy the form and archive the original.
6. Send to the Faculty Office with attachments.
7. Revise the form next year by using the previously saved file.

Skickas till:  
Uppsala universitet  
Kansliet för humaniora och samhällsvetenskap  
Historisk-filosofiska fakulteten  
Att: Anna Sofia Hedberg

Please send to:  
Uppsala University  
Faculty Offices for the Humanities and Social Sciences  
Faculty of Arts  
Attention: Anna Sofia Hedberg

## Individuell studieplan för utbildning på forskarnivå

### Individual study plan for doctoral studies

Namn på forskarstudent: för- och efternamn <i>Name of the doctoral student: first name and last name</i>	
Personnummer <i>Swedish civic registration number</i>	
Studieplan för perioden: <i>Study plan for the period:</i>	Institution <i>Department</i>

## Allmänt om forskarutbildningen *General information regarding doctoral studies*

Forskarutbildningsämne <i>Subject area</i>	
Antal kurspoäng som ska ingå i examen enligt allmän studieplan (hp) <i>Credits to be included in the exam according to the general syllabus (higher education credits)</i>	
Avhandlingsämne <i>Dissertation subject</i>	
Datum för antagning <i>Date of admission</i>	Datum för beräknad disputation <i>Planned date for public defence of doctoral thesis</i>
Studietakt <i>Pace of study</i>	Vid deltid, ange procent <i>If part time, please state percentage</i>
Avsedd examen <i>Planned type of exam</i>	Typ av avhandling <i>Type of thesis</i>
Motivering för antagning till endast licentiatexamen <i>Reason for admission to licentiate degree only</i>	
Finansieringsform för tiden studieplanen täcker. Finansieringen ska täcka 100 % av studietakten. <i>Type of financial support during the study period. Please note that the financial support must cover 100 % of the study pace.</i>	

### Handledning *Supervision*

Huvudhandledare: Titel, för- och efternamn <i>Main supervisor: title, first name and last name</i>	Lärosäte <i>Institution of higher education</i>
Biträdande handledare (1-3 st): Titel, för- och efternamn och lärosäte <i>Assistant supervisor (1-3): title, first name and last name, institution of higher education</i>	
Avklarad handledning sedan föregående individuella studieplan. Omfattning, frekvens och eventuella avvikelser från planerad handledning i föregående studieplan <i>Completed supervision since prior individual study plan. Extent, frequency and any divergence from planned supervision as stated in prior individual study plan.</i>	
Planerad handledning: omfattning och frekvens det kommande året <i>Planned supervision: extent and frequency the coming year</i>	
Handledningens form <i>Type of supervision</i>	

### Arbetsplats *Place of work*

Rum <i>Office space</i>	Annan arbetsplats <i>Other type of work space</i>
Särskilda villkor, till exempel dator och övriga arbetsredskap <i>Specific conditions, e.g. computer facilities and other work-related pieces of equipment</i>	

**Prolongation** *Prolongation*

**Undervisning och pedagogisk grundkurs i lektorstimmar**  
*Teaching assignment and Academic Teacher Training Course in lecturer hours*

År Year	Kursens namn, institution Name of course, department	Planerade / Planned	Fullgjorda/Completed

**Åtaganden, förtroendeuppdrag**  
*Commitment, trust*

År Year	Beskrivning Description	Dagar No of days

**Föräldraledighet, tjänstledighet, sjukskrivningar med mera**  
*Parental leave, leave of absence, leave of absence due to illness and more*

År Year	Beskrivning, omfattning och datum Description, extent and date	Dagar No of days

**Uppskattning** av sammanlagd prolongation enligt ovan. Vid frågor kontakta administratör med ansvar för prolongationer.  
*Estimation of prolongation in accordance with the above. For any questions, please contact administrator responsible for prolongation.*

Undervisning, pedagogisk grundkurs med mera i lektorstimmar.  
*Teaching and academic teacher training course etc. in lecturer hours.*

Total prolongation (dagar) *Total prolongation (days)*

**Grovplanering för hela forskarutbildningen** *Overview of the planning for the entire period of doctoral studies*

Om utrymmet inte räcker bifoga grovplaneringen i en bilaga. Please supply attachment if necessary.

Har grovplaneringen ändrats sedan förra studieplanen? <i>Has the overview of the planning changed since the prior individual study plan?</i>		Ja Yes <input type="radio"/> Nej No <input type="radio"/>
År 1: Specificering av handledning, kurs- och avhandlingsarbete. <i>Year 1: Planning for tutoring, course and dissertation work.</i>	Uppföljning (avvikelser motiveras) <i>Follow up (deviations to be explained)</i>	Handledarens kommentar <i>Supervisor's comment</i>
År 2: Specificering av handledning, kurs- och avhandlingsarbete. <i>Year 2: Planning for tutoring, course and dissertation work.</i>	Uppföljning (avvikelser motiveras) <i>Follow up (deviations to be explained)</i>	Handledarens kommentar <i>Supervisor's comment</i>
År 3: Specificering av handledning, kurs- och avhandlingsarbete. <i>Year 3: Planning for tutoring, course and dissertation work.</i>	Uppföljning (avvikelser motiveras) <i>Follow up (deviations to be explained)</i>	Handledarens kommentar <i>Supervisor's comment</i>
År 4: Specificering av handledning, kurs- och avhandlingsarbete. <i>Year 4: Planning for tutoring, course and dissertation work.</i>	Uppföljning (avvikelser motiveras) <i>Follow up (deviations to be explained)</i>	Handledarens kommentar <i>Supervisor's comment</i>
År 5: Specificering av handledning, kurs- och avhandlingsarbete. <i>Year 5: Planning for tutoring, course and dissertation work.</i>	Uppföljning (avvikelser motiveras) <i>Follow up (deviations to be explained)</i>	Handledarens kommentar <i>Supervisor's comment</i>





**Övrigt** *Other*

Deltagande i konferenser, artiklar utöver avhandling etc. *Participation in conferences , articles in addition to dissertation , etc.*

År Year	Aktivitet Activity	Genomförd Completed

**Övriga noteringar** *Notes*

Eventuella kompletterande uppgifter *Any additional information*

**Underskrifter** *Signatures*

Forskarstudenten och samtliga handledare ska skriva under studieplanen. *The doctoral student and all supervisors must sign the study plan.*

Datum Date	Namnteckning Signature	Namnförtydligande Clarification of signature

**Beslutsdel** *Official section*

Den individuella studieplanen fastställs av prefekten på fakultetsnämndens vägnar:

*The individual study plan is established by the Head of department on behalf of the Faculty board:*

Tjänsteanteckning <i>Official notes</i>		
Datum Date	Namnteckning Signature	Namnförtydligande Clarification of signature